



RUTINER I FORBINDELSE MED EKSKURSJONER, TURER, LEIRSKOLE M.M.

1. Turen må avtales i god tid på forhånd med administrasjonen. Tidspunkt og sted skal oppgis. Skriftlig informasjon om turopplegg leveres til insp.på avdelingen i god tid for godkjenning FØR avtaler med elevene/lærere er gjort
2. Kontaktlærer sørger for å gi hjemmet beskjed om aktiviteten. Informasjon skal inneholde formål, varighet og kostnader
3. I prinsippet er alle turer som skolen arrangerer gratis for elevene. Dersom det skal tas egenandel, må dette avtales med administrasjon og foreldre.
4. Det må være et forsvarlig antall voksne pr. elev. Rektor avgjør dette i hvert enkelt tilfelle, avhengig av turens art. Ved bading kan en voksen ikke ha ansvar for mer enn 15 elever og den ansvarshavende må ha gjennomgått førstehjelp/ livredning.
5. Administrasjonen må få oppgitt telefonnummer til ansvarshavende på turen.
6. Det skal alltid tas med forsvarlig førstehjelpsutstyr på turen.
7. Sørg for at en får vite om det er elever som trenger medisiner og lignende.
8. Det er de voksne som skal bestemme grupper på alle turer. Elevene skal vite hvem de skal sitte sammen med på ev. busstur, hvem de skal gå sammen med, hvem som skal ligge på rom/i telt osv. Det er de voksne som bestemmer dette, elevene kan komme med innspill til lærer som så setter sammen grupper og deler ut til elevene. Se også "Plan for et godt oppvekstmiljø" (mobbeplanen).
9. Dersom uhell/uakseptabel atferd inntreffer skal administrasjonen varsles umiddelbart. De avtaler så ev. videre kontakt med hjemmet. Når det skjer noe med en elev, er det viktig at insp.på avdelingen (ev.rektor) blir varslet med en gang, og at foreldrene får beskjed om det som har skjedd.
10. Skolens ordensreglement gjelder på alle turer i skolens regi.
11. Dersom elever skal sitte på i privatbil skal dette klareres med foreldrene. Eget kjøreskjema. Husk at bil som brukes skal være i forskriftsmessig stand.
12. På sykkelturer i skolens regi skal elevene bruke hjelm.